

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
222	10.09.2024

«Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся МОУ «СОШ №13 г. Зеленокумска» в 2024 году»

В соответствии с пунктом 15.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 7 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа министерства здравоохранения Ставропольского края от 31 августа 2020 года № 1029-пр/01-25/893 «О реализации мер по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказа министерства образования Ставропольского края от 30 августа 2024 года № 1403-пр «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных, государственных общеобразовательных организаций Ставропольского края, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, подведомственных министерству образования Ставропольского края», приказом Управления образования Советского городского округа Ставропольского края «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений Советского городского округа в 2024 году» № 849 от 09.09.2024

Приказываю:

1. Организовать проведение социально-психологического тестирования (далее - СПТ) обучающихся в МОУ «СОШ № 13 г. Зеленокумска», направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в период с 20 сентября по 04 октября 2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию проведения тестирования заместителя директора по ВР Богданову Е.С.
3. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (приложение 1).
4. Утвердить состав комиссии:
  - председатель комиссии – Богданова Елизавета Сергеевна – заместитель директора по ВР,
  - заместитель председателя комиссии – Лементы Людмила Борисовна – педагог- психолог ,
  - ответственный секретарь – Попкова Елена Александровна – социальный педагог,

- члены комиссии – Раджабов Ричард Идрисович, Чернова Оксана Станиславовна.
5. Богдановой Елизавете Сергеевне – заместителю директора по ВР:
- утвердить календарный план проведения тестирования (приложение 2).
  - до 11 сентября 2024 года предоставить в управление образования количество несовершеннолетних в возрасте от 13 лет, подлежащих тестированию.
  - до 11 сентября 2024 года предоставить в управление образования информацию об ответственных специалистах за тестирование и его техническое сопровождение в общеобразовательном учреждении.
  - обеспечить проведение тестирования согласно графику, предложенному организацией-оператором.
6. заместителю директора по ВР Богдановой Е.С., классным руководителям провести информационно-разъяснительную кампанию с родителями (законными представителями) обучающихся и мотивационную работу с обучающимися для повышения активности участия и снижения отказов от тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в период с 01 сентября по 20 сентября 2024 года. Классным руководителям организовать работу по сбору сведений о добровольном информированном согласии или отказе (в письменном виде) родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте до 15 лет, о добровольном информированном согласии или отказе (в письменном виде) обучающихся старше 15 лет на проведение тестирования и медицинских осмотров обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ до 26 сентября 2024 года.
7. Заместителю директора по ВР Богдановой Е.С. сформировать и утвердить списки обучающихся, давших добровольное информированное согласие для прохождения медицинских осмотров (в списки должны быть включены данные обучающихся с повышенной вероятностью вовлечения (явная и латентная рискогенность), выявленных в ходе тестирования, состоящих на учете в правоохранительных органах и медицинских организациях, а также обучающихся, которые зарегистрированы в медицинских организациях, правоохранительных органах и комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (острые отравления и др.), в период до 15 октября 2024 года.
8. Заместителю директора по ВР Богдановой Е.С. направить в ГБУЗ СК «Советская РБ» списки обучающихся, давших добровольное информированное согласие для прохождения медицинских осмотров, в срок 17 октября 2024 года.
9. Заместителю директора по ВР Богдановой Е.С. осуществлять координацию проведения в общеобразовательных учреждениях медицинских осмотров обучающихся в соответствии с календарным планом, утвержденным ГБУЗ СК «Советская РБ».

10 Заместителю директора по ВР Богдановой Е.С. по результатам проведения тестирования, а также на основании полученных от ГБУЗ СК «Советская РБ» данных медицинских осмотров, разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению в отношении обучающихся с повышенной вероятностью вовлечения (явной и латентной рискогенностью).

11 Администрации школы осуществить хранение результатов тестирования обучающихся, полученных добровольных информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте до 15 лет, и добровольных информированных согласий обучающихся старше 15 лет с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним, до момента отчисления обучающихся из общеобразовательного учреждения.

Директор  
МОУ «СОШ №13 г. Зеленокумска»



О.Н. Панфилова