

- соответствие форм, методов и средств работы лагеря или площадки возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены лагеря или площадки;
- организацию питания несовершеннолетних и финансово-хозяйственную деятельность лагеря или площадки.

1.4. Лагерь организуется для несовершеннолетних от 6, 5 лет и преимущественно до 15 лет.

1.5 При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6 Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря и площадок: создание необходимых условий для оздоровления, духовно-нравственного и гражданско-патриотического развития, трудового воспитания, формирования толерантности, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

II. Организация и основы деятельности профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха и площадок временного пребывания

2.1. Смена лагеря в зависимости от направленности проводится, как правило, на базе образовательного учреждения.

Смена профильного лагеря и смена лагеря труда и отдыха могут также проводиться с передвижением обучающихся и воспитанников на транспорте при соблюдении требований безопасности.

2.2. Правила приёмки лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, применительно к лагерю.

2.3. Деятельность несовершеннолетних во время проведения лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 20 человек для детей младшего школьного возраста, а также при создании смешанных групп, для несовершеннолетних старшего возраста - не более 25 человек. Во время проведения площадок временного пребывания деятельность несовершеннолетних осуществляется в смешанном разновозрастном коллективе.

2.4. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Роспотребнадзора.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

Продолжительность смены профильного лагеря, как правило, летом - не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

Продолжительность смены лагеря труда и отдыха составляет не менее 21 календарного дня в период летних каникул. В осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели. При этом продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся и воспитанников в смене лагеря труда и отдыха определяется гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. -*, N25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10").

2.5. Коллектив педагогов и воспитанников определяют программу деятельности и организацию самоуправления лагеря или площадки. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и сотрудников, с учётом специфики лагеря или площадки и возраста, несовершеннолетних, который тесно взаимодействует с администрацией лагеря или площадки, родителями (законными представителями).

2.6. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть **оздоровительная** (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий) и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (проведение мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание, формирование толерантности, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно - технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (гражданско-патриотической, спортивной, духовно-нравственной или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий. -

Основой содержания деятельности смены лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся и воспитанников. Заказчиками на выполнение работ обучающихся и воспитанников выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся и воспитанников, а также не противоречит законодательству Российской Федерации о труде.

2.8. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря.

В сменах лагеря с дневным пребыванием, обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся до 14.30 дня).

2.9. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 10 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

2.10. Правила содержания детей в лагерях дневного пребывания или на площадках, в том числе режим дня, определяются соответствующими Санитарными нормативами. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»).

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (начальник) смены лагеря назначается приказом руководителя образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с руководителем (директором, начальником) смены лагеря.

Штатное расписание устанавливается директором школы.

3.3. Руководитель (начальник) смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. Порядок финансирования

4.1. Источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- добровольные пожертвования родителей (законных представителей);

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены лагеря, и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

V. Документация и отчётность

5.1. В профильном лагере, лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха и площадке временного пребывания должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- санэпидзаключение на открытие лагеря дневного пребывания,

режим работы лагеря (с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»), тематика и содержание деятельности лагеря, сведения о педагогических работниках, утвержденный организатором смены;

- программа лагеря (с указанием цели, задач; направления воспитательной работы: духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, формирование толерантности и т.д.; содержание деятельности в рамках лагеря; ожидаемый результат) утвержденная организатором смены;

- план работы лагеря или площадки, утвержденный руководителем лагеря или площадки;

- приказы о зачислении и отчислении детей;

- заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении;

- инструкция по охране труда и техники безопасности;

- таблицы учёта посещения детей;

- другие документы, регулирующие деятельность лагеря с дневным пребыванием и площадки временного пребывания.

5.2. По результатам деятельности профильного лагеря, лагеря с дневным пребыванием или площадки временного пребывания, начальник лагеря предоставляет отчеты по формам в соответствии с документами.