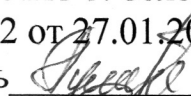
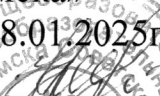


СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МОУ «СОШ №13 г. Зеленокумска»
Протокол № 2 от 27.01.2025г.
Председатель  М.Н.Путря

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «СОШ №13 г.
Зеленокумска»
№25 от 28.01.2025г.
Директор  М.В.Копытина



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платного горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением администрации Советского муниципального округа от 07 мая 2024 года № 560 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского муниципального округа Ставропольского края», постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2020 № 839 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями, здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Советского городского округа Ставропольского края, получающих образование на дому» (с изменениями).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4, 5-11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся на платной основе;

- порядок организации питания в школе;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Управляющим советом учреждения.

2. Общие принципы организации платного питания

2.1. В МОУ «СОШ №13 г. Зеленокумска» в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения готовой продукции, складское помещение;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация МОУ «СОШ №13 г. Зеленокумска» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Источник финансирования платного питания учащихся 5-11 классов МОУ «СОШ №13 г. Зеленокумска» - средства родителей (законных представителей).

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, соответствуют действующим Санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.5. Организацию питания в МОУ «СОШ №13г. Зеленокумска» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.6. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

Питание в МОУ «СОШ №13 г. Зеленокумска» организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10-ти дневного меню рационов горячих завтраков и обедов, разработанного в соответствии с

утвержденным циклическим меню на каждую возрастную категорию.

3. Порядок организации платного питания

3.1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утвержденное директором меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), энергетическая ценность.

Платное питание осуществляется 5 дней - с понедельника по пятницу в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены по 15-20 минут.

3.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».

3.3. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе.

3.4. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации платного питания для обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, достаточным количеством столовых приборов;
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. Порядок предоставления платного питания

4.1. Стоимость питания на одного ребенка рассчитана исходя из требований СанПиН и включает в себя помимо затрат на продукты питания.

4.2. Для получения платного питания учащимся родителям (законным представителям) необходимо предоставить директору заявление об обеспечении платным горячим питанием обучающихся (приложение № 1) и заключить договор по обеспечению горячим питанием обучающегося за счет средств родителей (законных представителей) (приложение № 2).

Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, перечислением на лицевой счет организации, из расчета количества дней питания и количество учебных дней предстоящего месяца.

4.3. Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление от родителей) для предоставления платного питания несет классный руководитель.

4.4. Кладовщик ведет ежедневный учет питающихся учеников на платной основе.

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на платной основе, и контроля над целевым расходованием средств родителей, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учету питающихся (приложение № 3).

4.6. Средняя стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов.

4.7. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории семей, устанавливается исходя из фактических расходов по предоставлению питания.

4.8. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.9. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца.

4.10. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.11. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом классный руководитель производит перерасчет стоимости питания данного ребенка, и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.12. Питание обучающихся 1-4 классов осуществляется без привлечения средств родителей за счет софинансирования из федерального, регионального и местного бюджетов в соответствии с графиком питания обучающихся. В соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций №МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г.

Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком, который состоит из горячего блюда и напитка, с добавлением ягод, фруктов и овощей.

4.13. Бесплатное горячее питание предоставляется один раз в день в виде обеда обучающимся из числа детей граждан Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территории Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

4.14. Бесплатное горячее питание предоставляется 2 раза в день в виде завтрака и обеда обучающимся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов.

4.15. Доплата на питание предоставляется обучающимся из малоимущих семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и обучающиеся из числа детей, находящихся в социально опасном положении.

4.16. Питание обучающихся 5-11 классов осуществляется в соответствии с

графиком питания обучающихся школы на переменах в соответствии с примерным циклическим меню за родительскую оплату.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники МОУ «СОШ №13 г. Зеленокумска» на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

5.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора МОУ «СОШ №13 г. Зеленокумска».

5.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6. Ответственность

Все работники МОУ «СОШ №13 г. Зеленокумска», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

